OHM - CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

tra

1. **OPEN HUB MED S.c.a.r.l.** una società di diritto italiano con partita IVA n. 09264680969, con registrazione n. 09264680969 presso il Registro delle Imprese di Milano e n. MI-2079810 presso la Camera di commercio di Milano, con sede legale o sede principale in Via Caldera 21, insieme a qualsiasi società collegata autorizzata a fornire servizi al cliente ("**OHM**");

e

2. il "**Cliente"**, la società firmataria di un Ordine di Acquisto di servizi erogati da OHM soggetto alle presenti Condizioni Generali.

Ciascuna una "Parte" e insieme le "Parti".

PREMESSE

a) Il Cliente accetta le presenti condizioni generali (inclusi i suoi allegati) ("**Contratto di Servizio**" o "**Contratto**") per usufruire dei servizi e/o beni da OHM.
b) OHM mette a disposizione dei clienti, presso il proprio datacenter situato all'interno del complesso immobiliare industriale denominato "Marisa Bellisario", sito in Carini (Palermo) con accesso principale dalla S.S. 113, Bivio Foresta (il "**Data Center**"), i servizi indicati nell'Allegato 1 riportato in calce;
c) Il Cliente richiederà ad OHM i servizi di interesse che verranno contrattualizzati di volta in volta sulla base di specifici ordini di acquisto ("Ordine/i");
d) Eventuali servizi che OHM potrà rilasciare al Cliente, che non rientrano tra quelli descritti nell'Allegato 1, o che verranno rilasciati presso siti diversi dal datacenter di Carini, saranno oggetto di specifici approfondimenti descritti nell'Ordine di riferimento;
e) OHM rilascerà al Cliente i servizi individuati e descritti nei singoli Ordini sottoscritti con il Cliente, alle modalità e condizioni riportate negli Ordini e nel presente Accordo.

1. ORDINE DI UN SERVIZIO

1.1 Ai sensi del presente Contratto, il Cliente potrà richiedere ad OHM una proposta di offerta per il rilascio di uno o più servizi, descritti nell'Allegato 1 (il "**Servizio**").
1.2 Sulla base delle informazioni ricevute dal Cliente, OHM provvede ad inviare al Cliente una proposta di ordine ("**Offerta**") firmata da OHM che contiene il nome del Cliente, una descrizione del Servizio, i costi applicabili e la data di impegno del rilascio ("**Ready For Service Data**"). I termini e le condizioni di erogazione del servizio sono regolati nel presente Contratto.
1.3 L'Offerta diventa un Ordine d'Acquisto Vincolante ("**Ordine/i**" o "**Ordine/i di Acquisto**") per entrambe le Parti e soggetto ai termini e alle condizioni stabiliti nel presente Contratto o diversamente specificate nell'Ordine a partire da quando OHM riceverà l'Offerta controfirmata dal Cliente in persona da esso autorizzata alla firma e compilata con il numero d'ordine del Cliente (se previsto), il nome e cognome e ruolo del firmatario. In mancanza di numero d'ordine del Cliente, il Cliente implicitamente accetta l'emissione delle fatture da parte di OHM mancanti del riferimento del numero d'ordine del Cliente.
1.4 OHM può negare l'invio della proposta di acquisto nel caso in cui lo spazio o i servizi richiesti dal Cliente non siano disponibili o se il Cliente ha ritardato il pagamento di almeno 2 fatture consecutive in un periodo di 12 mesi.

2. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

2.1 OHM si impegna a notificare al Cliente la disponibilità del servizio ("**Ready for Service**" o "**RFS**") tramite posta elettronica inviata al punto di contatto indicato nell'Ordine. Il Ready for Service riporta la data di rilascio del servizio da parte di OHM, data utile all'inizio del periodo di fatturazione.
2.2 Il Cliente disporrà di dieci (10) giorni lavorativi dalla data di consegna del Ready for Service per notificare ad OHM qualsiasi non conformità sostanziale del Servizio fornendo ad OHM prova di tale non conformità, se presente.
2.3 Alla notifica del Cliente di cui alla clausola 2.2, OHM effettuerà le proprie verifiche tecniche e, nel caso in cui la segnalazione del Cliente risulti fondata, prenderà le opportune misure necessarie a rendere il Servizio conforme con quanto concordato e, al termine, OHM invierà una nuova comunicazione Ready for Service. Il processo di cui alla clausola 2.2 può essere ripetuto qualora il Cliente riscontri e comprovi ad OHM ulteriori difformità.

2.4 A meno che il Cliente non informi OHM di non conformità entro i termini stabiliti nella Clausola 2.2, si considera accettato il Servizio da parte del Cliente a partire dalla data indicata nel Ready for Service a partire dalla quale inizierà il periodo di fatturazione anche nel caso in cui il Cliente ritardi nella installazione dei propri apparati ("Apparati") per cause non imputabili ad OHM. In ogni caso l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente sarà considerato come accettazione del Servizio.

2.5 Se il Ready for Service è ritardato a causa di un atto o un'omissione del Cliente, incluso ma non limitato a:

a. la mancata fornitura ad OHM delle informazioni complete necessarie per fornire il Servizio, o
b. la mancata autorizzazione all'accesso all'area riservata del Cliente o qualsiasi altro motivo di responsabilità del Cliente, che impedisca ad OHM di eseguire test o terminare l'allestimento delle aree contrattualizzate;
c. più in generale nel caso in cui il Cliente non consenta l'attivazione del Servizio per cause non imputabili ad OHM;

OHM si riserva il diritto di fissare la data di inizio fatturazione a partire dalla data in cui ha informato il Cliente di essere pronto a fornire il Servizio, ma non è in grado di attivarlo a causa di omissioni del Cliente per i motivi indicati in questa clausola.

2.6 Nel caso in cui il Cliente rinunci all'attivazione del Servizio per cause non imputabili ad OHM, il Cliente è obbligato a rimborsare i costi sostenuti da OHM a seguito della sottoscrizione dell'Ordine (costi Una Tantum).

2.7 OHM previa comunicazione al Cliente, si riserva la facoltà di variare in ogni momento la soluzione tecnica utilizzata, purché equivalente o migliorativa in termini di caratteristiche e dei livelli di servizio promessi al Cliente.

2.8 Salvo quanto diversamente previsto nel presente Contratto o in qualsiasi Ordine, il Cliente dovrà installare e utilizzare le proprie apparecchiature ed attrezzature a proprio rischio e spese. Tutte le installazioni del Cliente devono essere conformi a tutti gli standard di settore pertinenti (ITU-T ed ETSI) ed alle pratiche standard di settore. OHM può richiedere al Cliente di reinstallare qualsiasi apparecchiatura che non sia conforme con quanto sopra, sulla base di ragioni tecniche oggettive.

2.9 A meno che OHM non abbia dato il suo previo consenso scritto, il Cliente può utilizzare i Servizi di co-locazione presso la sede di OHM solo per il posizionamento e la manutenzione di proprie apparecchiature ovvero non è consentita la rivendita di spazio di co-location negli spazi contrattualizzati tra il Cliente ed OHM.

## 3. TERMINE, SOSPENSIONE, RECESSO E RISOLUZIONE

3.1 Il presente Contratto sarà applicato ad ogni Ordine del Cliente e sarà valido per il periodo di validità di ciascun Ordine. Un Ordine è valido se firmato da ambo le Parti e dalla data della firma da parte del Cliente, per un periodo di 36 mesi ("Periodo Iniziale"), salvo diversamente indicato nell'Ordine. Alla scadenza del Periodo Iniziale (o di qualsiasi periodo di rinnovo), il termine si intenderà tacitamente rinnovato per ulteriori periodi di 12 mesi ("Periodo di Rinnovo") salvo disdetta da comunicarsi a mezzo raccomandata a.r. o posta certificata almeno 90 giorni prima dalla scadenza, fermo restando l'obbligo da parte del Cliente di corrispondere i corrispettivi relativi ai singoli Ordini fino alla data di scadenza di questi.

3.2 In ogni caso, qualora il Contratto dovesse terminare anticipatamente per qualsiasi motivo, resta inteso che le condizioni del Contratto rimarranno valide ed in essere per tutti gli Ordini validi a quella data fino alla loro scadenza e che il Cliente dovrà corrispondere i corrispettivi relativi ai singoli Ordini fino alla data di scadenza di questi, salvo nei casi previsti alla clausola 3.4.

3.3 OHM può sospendere in tutto o in parte un Servizio mediante comunicazione scritta al Cliente senza alcuna responsabilità o sanzione qualora:

a. il Cliente non rispetti i termini di pagamento del presente Contratto e degli Ordini e non sani tale inadempimento entro trenta (30) giorni di calendario dalla comunicazione scritta da parte di OHM;
b. per cause di forza maggiore e per emergenze che possano riguardare l'incolumità delle persone;
c. il Cliente crei danni ad apparecchiature ed impianti di OHM o di altri clienti, o adotti comportamenti che possano provocare danno ad OHM, a suoi clienti o subappaltatori (ad es. violazioni della sicurezza, ecc.) e, qualora tale danno non possa essere evitato se non attraverso una sospensione immediata del servizio, OHM può sospendere immediatamente il Servizio / i nella misura minima necessaria, a condizione che (i) al Cliente venga dato un preavviso possibilmente di almeno quarantotto (48) ore o, in casi gravi, anche minore al fine di evitare il danno e (ii) OHM si adoperi per adottare col Cliente misure ragionevoli per ripristinare il Servizio sospeso il prima possibile;
d. Il Cliente apporti modifiche sostanziali ai Servizi di co-locazione a lui forniti presso le sedi di OHM senza il previo consenso scritto di OHM e il Cliente non restituisca i servizi di co-locazione alle condizioni prima della modifica entro dieci (10) giorni lavorativi successivi alla richiesta di ripristino di OHM.

L'esercizio del diritto di sospensione per qualsiasi causa non pregiudica il diritto di OHM al pagamento da parte del Cliente salvo il caso di sospensione per forza maggiore o emergenza nel qual caso non saranno dovuti i corrispettivi relativi al periodo di sospensione.

3.4 Ciascuna Parte può risolvere il presente Contratto o un Ordine, con effetto immediato mediante comunicazione scritta all'altra Parte in qualsiasi momento dopo il verificarsi di uno dei seguenti eventi:

a. L'altra parte commette una violazione sostanziale del presente Accordo a cui non è in grado di porre rimedio e, se in grado di porre rimedio, la violazione non sia sanata entro trenta (30) giorni dalla comunicazione scritta della Parte non inadempiente all'altra Parte.

b. se OHM non è in grado di fornire i Servizi a causa di un evento di forza maggiore per più di 30 giorni consecutivi.

3.5 OHM può terminare tutti o parte dei Servizi ai sensi di qualsiasi Ordine di acquisto e / o il presente Contratto e / o qualsiasi altro accordo tra il Cliente ed OHM con effetto immediato mediante comunicazione scritta al Cliente senza alcuna responsabilità o penalità qualora OHM abbia esercitato il diritto di sospensione ai sensi della clausola 3.3 e il Cliente non abbia posto rimedio alle cause sottostanti la sospensione entro quindici (15) giorni lavorativi dalla data dell'avviso di sospensione.

3.6 Entro trenta (30) giorni di calendario dalla risoluzione del Contratto e/o di un Ordine, il Cliente dovrà rimuovere a proprio rischio e costo tutte le proprie Apparecchiature dal datacenter di OHM. Il Cliente dovrà lasciare le aree di co-locazione in buono stato di manutenzione e in condizioni pulite e ordinate, e dovrà risarcire qualsiasi danno derivante dalla rimozione delle proprie Attrezzature e / o dall'uso da parte del Cliente dei locali di OHM (salvo equa usura ).

3.7 Se il Cliente non adempie ai propri obblighi ai sensi della clausola 3.6 di cui sopra, OHM può, rimuovere le Apparecchiature del Cliente dalle aree di Co-Location, e depositarle temporaneamente in locali propri e/o spedirle al Cliente, con costi e rischi in capo a quest'ultimo, all'indirizzo indicato nell'Ordine per poi ripristinare le aree di co-locazione nelle stesse condizioni in cui esistevano precedentemente al loro utilizzo da parte del Cliente, salvo usura. Il Cliente sarà tenuto a rimborsare ad OHM tutti i costi documentati sostenuti per il ripristino delle aree e per la rimozione delle Apparecchiature.

3.8 Per l'intero periodo che intercorre tra la risoluzione del Contratto e la rimozione delle Apparecchiature il Cliente sarà tenuto al pagamento die corrispettivi indicati nell'Ordine/i di riferimento incrementati del 30%.

## 4. CONSEGUENZE DELLA RISOLUZIONE

4.1 La risoluzione o la scadenza di un Ordine e / o del presente Accordo per qualsiasi motivo non pregiudicano eventuali diritti o eventuali obblighi o responsabilità maturati alle Parti alla data della risoluzione o della scadenza.

4.2 Alla scadenza o risoluzione dell'Accordo di un Ordine, tutte le somme dovute ad OHM fino alla data di risoluzione diventano immediatamente esigibili e pagabili ad OHM anche se non precedentemente fatturate.

## 5. ONERI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

5.1 Tutti i corrispettivi dovuti per i servizi forniti da OHM al Cliente ai sensi del presente Accordo sono contenuti negli Ordini. I corrispettivi, salvo diversamente specificato, sono al netto di eventuali ritenute alla fonte e / o altre imposte, ove applicabili, e al netto dell'IVA.

5.2 OHM potrà modificare i corrispettivi dovuti dal Cliente, previo preavviso da inviare al Cliente con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni di calendario, in considerazione di variazioni dei costi dell'energia, degli aumenti dei tassi di cambio e/o dei prezzi concordati con i propri fornitori di servizi, se tali variazioni cumulativamente introducono una variazione documentabile superiore al 10% dei costi sostenuti da OHM per l'erogazione dei servizi rispetto al momento di ricezione dell'Ordine di Acquisto. A scanso di equivoci, non è intenzione di OHM trarre profitto da tale aumento.

5.3 Salvo quanto sopra esposto o diversamente stabilito nel presente Accordo e nelle relative appendici, i corrispettivi dovuti dal Cliente ad OHM devono altrimenti essere considerati una somma fissa e invariabile per l'intero periodo del presente Accordo, e non aleatoria ai sensi dell'art. 1469 Codice Civile.

5.4 Il Cliente dovrà pagare i corrispettivi dovuti, secondo le disposizioni del presente Accordo, solo al ricevimento di fatture valide emesse e consegnate al Cliente a seguito della firma del presente Accordo e di eventuali successivi Ordini di acquisto da parte di entrambe le Parti ("Data di fatturazione") secondo la procedura qui descritta.

5.5 OHM fatturerà tutti i canoni ricorrenti a partire dalla data di rilascio del servizio con fatturazione trimestrale anticipata; eventuali costi "una tantum" verranno addebitati da OHM al Cliente in soluzione unica a partire dalla data di firma dell'Ordine. Le fatture dovranno:

(i) essere emesso a nome e ragione sociale del Cliente;

(ii) fare riferimento al numero d'ordine o qualsiasi altro riferimento che il Cliente comunicherà alla data della firma del presente Accordo o di qualsiasi Ordine di acquisto successivo;

(iii) fare riferimento al codice destinatario per la fatturazione elettronica fornito dal Cliente;

Eventuali comunicazioni in caso di impossibilità di consegnare la fattura elettronica tramite il Sistema di interscambio (SdI) dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente.

5.6 I pagamenti devono essere effettuati dal Cliente tramite bonifico bancario alle coordinate indicate da OHM sulle fatture.

5.7 Salvo le disposizioni del paragrafo seguente, le fatture saranno pagate dal Cliente nel termine di 60 (sessanta) giorni di calendario a far data dalla Data di fatturazione, salvo diversamente indicato negli Ordini. Questo termine sarà prolungato di un massimo di sette (7) giorni lavorativi aggiuntivi per la gestione tecnica del processo di pagamento.

5.8 Al ricevimento di una fattura valida da parte di OHM, in caso di mancato o ritardato pagamento saranno dovuti a OHM dalla scadenza del termine come nella clausola precedente gli interessi di mora nella misura annua determinata dal tasso EURIBOR tre mesi più 1%.

5.9 Il Cliente avrà il diritto, automaticamente e mediante notifica simultanea ad OHM, di compensare qualsiasi credito di OHM nei confronti del Cliente relativo al presente Contratto con ogni possibile debito di OHM nei confronti del Cliente purchè relativo al presente Contratto, ai sensi dell'articolo 1241 e del seguente Codice Civile. La compensazione sopra menzionata (i) avrà luogo solo dopo l'emissione delle relative fatture, e (ii) si applicano solo nei confronti di OHM e del Cliente e non di altre società collegate ad una delle Parti.

## 6. FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE - ACCESSO AI SITI

6.1 Nel caso di manutenzioni programmate che potrebbero influire sulla continuità di servizio al Cliente, OHM informerà il Cliente via e-mail con un preavviso di dieci (10) giorni lavorativi indicando il tipo di intervento che verrà effettuato, il rischio di disservizio previsto e le tempistiche associate alla manutenzione.

6.2 Qualora sussistano condizioni che possano compromettere l'integrità o in altro modo danneggiare o interrompere i servizi erogati al Cliente o ad altri clienti, OHM dovrà avviare e coordinare gli interventi di manutenzione di emergenza, che può includere la disconnessione di tutto o parte dei servizi erogati al Cliente. OHM avviserà il Cliente col maggior anticipo possibile e, in casi gravi, anche con un preavviso minimo.

6.3 Qualora OHM preveda di eseguire lavori essenziali presso le sedi da cui è erogato il servizio al Cliente, OHM può richiedere al Cliente con un preavviso di dieci (10) giorni lavorativi (o in misura ragionevolmente possibile) di spegnere le apparecchiature del Cliente e mantenerle tali per il tempo necessario all'esecuzione dei lavori.

6.4 OHM farà ogni ragionevole sforzo per condurre qualsiasi interruzione pianificata durante le ore 23:00-5: 00 GMT (cioè dalle 12:00 alle 6:00 CET) dal lunedì alla domenica.

6.5 OHM si riserva il diritto di effettuare ispezioni periodiche in qualsiasi parte dei locali da cui viene erogato il servizio al Cliente e di qualsiasi cosa situata all'interno o fisicamente collegata all'interno dei propri locali.

6.6 Fatte salve le restrizioni imposte da qualsiasi contratto di locazione e dalla procedura di accesso ai locali di OHM, OHM deve garantire a personale esplicitamente autorizzato dal Cliente l'accesso ai locali di OHM in qualsiasi momento ragionevole per mantenere le attrezzature del cliente.

6.7 OHM ha il diritto di rifiutare l'ingresso a qualsiasi persona che non produca un mezzo di identificazione adeguato e che non sia stata pre-autorizzata dal Cliente. In ogni caso, OHM può rifiutare l'accesso ai propri locali a qualsiasi persona il cui comportamento venga ragionevolmente considerato OHM tale da mettere a rischio il funzionamento dei locali e dei suoi impianti o la proprietà di altri Clienti.

6.8 Il Cliente sarà responsabile nei confronti di OHM per le persone da lui autorizzate che accedono ai locali di OHM e assicurerà che tali persone rispettino le indicazioni di comportamento e sicurezza specificate nell'Accordo e suoi Allegati.

6.9 Il Cliente non dovrà causare, autorizzare o compiere alcuna azione presso i locali di OHM che possa danneggiare, compromettere elettricamente o fisicamente qualsiasi impianto o infrastruttura di OHM o degli altri clienti che usufruiscono dei servizi erogati da OHM nei locali.

6.10 Il Cliente dovrà immediatamente riparare qualsiasi difetto nelle proprie apparecchiature che provochi o possa causare danni o compromissione del servizio ad OHM ed ai suoi clienti. Fermo restando quanto precede, qualora il Cliente non riesca o ritardi le necessarie azioni di prevenzione o di riparazione OHM avrà il diritto (ma non l'obbligo) di adottare misure ragionevoli per prevenire o porre rimedio a tali difetti e il Cliente rimborserà ad OHM i costi sostenuti.

6.11 OHM ha il diritto di spegnere l'attrezzatura del cliente:

a. in caso di pericolo per la vita o la proprietà; o
b. se richiesto da qualsiasi autorità governativa o normativa;

purché in ogni caso, ove possibile, OHM contatti ed informi il Cliente con un preavviso adeguato.

## 7. CONFORMITÀ ALLE LEGGI

7.1 Il Cliente deve avere tutte le licenze, le approvazioni, i permessi e i consensi necessari, inclusi i permessi di costruzione e il consenso dei proprietari richiesti da qualsiasi autorità o ente governativo o regolamentare applicabile necessario al Cliente per utilizzare i Servizi. Il Cliente dovrà utilizzare i Servizi in conformità e fatte salve tutte le disposizioni della legge applicabile e qualsiasi ordine o determinazione di qualsiasi autorità competente.

7.2 Entrambe le Parti riconoscono i rispettivi doveri ai sensi della legislazione applicabile in materia di protezione dei dati e si impegnano a conformarsi ai propri obblighi e doveri ai sensi di tale legislazione e si prestano reciprocamente ogni

ragionevole assistenza ove necessario o necessario per ottemperare a qualsiasi obbligo derivante da tale legislazione. Il Cliente riconosce che OHM può, nel corso dell'esecuzione dei propri obblighi ai sensi del presente Contratto, elaborare "dati personali" in conformità con la legislazione pertinente. Nella misura in cui tali dati personali siano ottenuti dal Cliente, il Cliente acconsente e si impegna a far sì che qualsiasi soggetto interessato acconsenta a tale trattamento da parte di OHM, incluso il passaggio di tali dati a fornitori terzi di OHM e Società collegate di OHM ove necessario per l'implementazione o gestione di un servizio. Le Parti assicurano in ogni momento l'adozione di adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative contro il trattamento non autorizzato o illecito di dati personali e contro la perdita o distruzione accidentale o il danneggiamento di dati personali.

7.3 Le informative ai visitatori relative agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati ("GDPR") sono reperibili alle URL: https://www.openhubmed.it/download/MOD_18.pdf e https://www.openhubmed.it/download/MOD_19.pdf

7.4 Ciascuna Parte si atterrà a tutte le leggi pertinenti per la fornitura o l'utilizzo (se del caso) dei servizi.

7.5 Se non impedito dalle autorità competenti, OHM dovrà tempestivamente informare il Cliente qualora sia a conoscenza o ritenga che: (i) si sia verificata una violazione della sicurezza in relazione ai Servizi forniti al Cliente; e / o (ii) qualsiasi atto di frode si è verificata in relazione agli apparati del Cliente.

## 8. NATURA DEI DIRITTI

8.1 Tutti i diritti concessi e gli obblighi stipulati ai sensi del presente Contratto sono puramente contrattuali. Nessuna disposizione del presente Contratto garantirà al Cliente alcun diritto di proprietà o proprietà su qualsiasi oggetto del Contratto.

8.2 Il diritto di utilizzare i locali di OHM concessi dal presente Contratto è una licenza professionale e tra le Parti non sorgerà alcun rapporto tra proprietario e locatario.

## 9. ASSEGNAZIONE E NOVAZIONE

9.1 Salvo quanto previsto di seguito, né OHM né il Cliente possono cedere, subappaltare, concedere in sub-licenza o altrimenti disporre di tutti o parte dei loro diritti o obblighi ai sensi del presente Contratto, senza il previo consenso scritto dell'altra Parte (che non deve essere irragionevolmente negato).

9.2 Alle Parti è consentito assegnare, trasferire o altrimenti disporre di uno qualsiasi dei suoi diritti o obblighi ai sensi del presente Contratto ad una società dello stesso gruppo senza il previo consenso scritto di OHM a condizione che il cessionario sia ugualmente in grado di rispettare il presente Contratto ed ottemperare agli obblighi che ne derivano. La Parte cedente dovrà comunicare all'altra Parte un preavviso scritto di trenta (30) giorni di tale cessione, trasferimento o altra disposizione.

## 10. RESPONSABILITÀ E INDENNIZZO

10.1 Salvo quanto diversamente stabilito nel presente Accordo, OHM non avrà alcuna responsabilità per qualsiasi transazione che il Cliente può concludere con una terza parte utilizzando il servizio di OHM.

10.2 Fatta salva la clausola 10.5, nessuna delle Parti avrà alcuna responsabilità per (a) perdita di entrate; (b) perdita di profitti effettivi o previsti; (c) costi di interruzione del servizio (d) perdita di contratti; (e) perdita di denaro; (f) perdita di reputazione; (g) perdita, danneggiamento o corruzione dei dati; o (h) qualsiasi perdita indiretta o consequenziale o di altro tipo e tale responsabilità è esclusa sia nei casi prevedibili, noti, previsti o meno.

10.3 Nessuna disposizione della presente clausola esclude o limita la responsabilità del Cliente a:

a. Pagamento delle spese e / o
b. riparazione (o se la riparazione non è praticabile, sostituzione) di qualsiasi proprietà fisica tangibile intenzionalmente o negligentemente danneggiata dal Cliente o dai suoi dipendenti o agenti, se dovuta.

10.4 Salvo se diversamente esplicitamente indicato, la responsabilità di ciascuna Parte per qualsiasi reclamo, perdita, spesa o danno ai sensi del presente Contratto sarà comunque limitata all'equivalente dell'importo totale pagato dal Cliente ad OHM negli ultimi 12 mesi.

10.5 Nessuna disposizione del presente Contratto esclude o limita la responsabilità di entrambe le Parti:

a. per frode o errore fraudolento o negligenza grave;
b. per morte o lesioni personali;
c. per qualsiasi altra responsabilità che non può essere esclusa o limitata in base alla legge vigente.

## 11. INTERO CONTRATTO

11.1 Il presente Contratto contiene tutti i termini concordati tra le Parti in merito all'oggetto e sostituisce qualsiasi accordo, intesa o accordo precedente tra le Parti, sia orale che scritto. Nessuna dichiarazione, impegno o promessa deve essere considerata come data o implicita da qualsiasi cosa detta o scritta nelle negoziazioni tra le Parti prima del

presente Contratto, salvo quanto espressamente dichiarato nel presente Contratto e OHM non avrà alcuna responsabilità nei confronti del Cliente se non ai sensi di i termini espressi del presente Contratto.

11.2 Salvo diverso accordo, in caso di conflitto tra i termini e le disposizioni di uno qualsiasi dei documenti, prevarranno i termini e le condizioni dell'Ordine di Acquisto vincolante seguiti dai presenti termini e condizioni.

## 12. ASSICURAZIONI

12.1 Ciascuna Parte manterrà in vigore in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del presente Contratto, le polizze assicurative con una compagnia assicurativa rispettabile che è tenuta a detenere ai sensi della legge vigente. I limiti di copertura saranno sufficienti a coprire le responsabilità della Parte ai sensi del presente Contratto. Le obbligazioni assicurative contenute nella presente clausola non influiscono né sollevano le Parti da alcuna responsabilità concordata ai sensi del presente Contratto.

12.2 Con particolare riguardo ai propri apparati, durante tutto il periodo di validità del presente Contratto, sarà responsabilità del Cliente assicurare a proprie spese e mantenere assicurati gli Apparati che si trovano nei locali di OHM contro la perdita, il furto, il danno o la distruzione comunque derivanti.

12.3 Il Cliente dovrà assicurare i propri Apparati per tutto il tempo in cui rimarranno presso la sede di OHM con un'assicurazione di responsabilità civile e di terzi. Nel caso in cui il Cliente non adempia alle disposizioni della presente clausola e venga presentato o subito un reclamo, il Cliente dovrà indennizzare e tenere indenne l'altra Parte da qualsiasi pretesa per la quale l'assicurazione richiesta avrebbe fornito copertura.

12.4 OHM si impegna a mantenere in vigore un'assicurazione di responsabilità civile verso terzi (, compresa la copertura per lesioni personali e danni alla proprietà, con limiti non inferiori a € 2.000.000.

12.5 Ciascuna Parte fornirà, su richiesta dell'altra Parte, copie della documentazione che la Parte richiedente richiede ragionevolmente in prova della conformità dell'altra Parte al presente Contratto.

## 13. FORZA MAGGIORE

13.1 Una Parte non può essere considerata inadempiente ai suoi obblighi ai sensi del presente Contratto se, e nella misura in cui, l'adempimento di tale obbligo è impedito o ritardato dalla guerra, atti di una rivoluzione pubblica nemica, tumulto civile o sommossa, scioperi o lavoro controversie (diverse da qualsiasi sciopero o controversia di lavoro che coinvolgono prevalentemente dipendenti delle Parti), epidemie, incendi, inondazioni, terremoti, esplosioni, cambiamenti sostanziali nella legge, atti di governo o atti di Dio o qualsiasi altra causa che esuli dal suo ragionevole controllo ("**Evento di forza maggiore**"), a condizione che tale Evento di forza maggiore non sia causato dalla negligenza di quella Parte, e tale Parte abbia notificato l'altra per iscritto all'evento di Forza Maggiore. La Parte che notifica un Evento di Forza Maggiore dovrà fare tutto il possibile per evitare o minimizzare gli effetti di un Evento di Forza Maggiore.

## 14. SEPARABILITÀ

14.1 Se una qualsiasi delle disposizioni del presente Contratto è ritenuta nulla, invalida o inapplicabile da un'autorità arbitrale, giudiziaria o normativa appropriata, tale disposizione sarà considerata, nella misura consentita dalla legge applicabile, cancellata dal presente Contratto con l'intento che le restanti disposizioni continueranno a essere valide ed efficaci.

## 15. AVVISI E COMUNICAZIONI

15.1 Alla firma del primo Ordine, il Cliente si impegna a comunicare tempestivamente ad OHM:

(i) il nome e la ragione sociale del Cliente, completi di indirizzo della sede legale;
(ii) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) se applicabile o, in alternativa, l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare comunicazioni relative al Contratto;
(iii) il codice destinatario per la fatturazione elettronica;
(iv) l'indirizzo di posta elettronica di riferimento per gli aspetti funzionali e tecnici del Servizio

15.2 Qualsiasi comunicazione o altra comunicazione ai sensi del presente Contratto dovrà essere in forma scritta e sarà considerata come debitamente data o notificata dalle Parti se inviata a mano o per posta raccomandata o posta elettronica certificata (PEC) indirizzata come segue:

Se ad OHM:
c/o Open HUB MED S.c.a.r.l.
Via Caldera 21, 20153 Milano (Italy)
PEC: openhubmed@postacertificata.com

Se al cliente:
c/o la sede legale del Cliente agli indirizzi indicati dal Cliente ai punti (i) e (ii) di cui al presente articolo

15.3 Se un avviso viene inviato a mano, si considera che sia stato ricevuto alla data di consegna, a condizione che sia ottenuta la ricevuta di consegna. Se la notifica viene inviata per posta raccomandata, si considera ricevuta il quinto giorno successivo alla spedizione. Se la notifica viene inviata tramite e-mail certificata (PEC), si considera ricevuta alla data di consegna, a condizione che la ricevuta di consegna sia stata ottenuta. Le comunicazioni inviate per posta elettronica sono accettate solo se concordate tra le Parti per iscritto (vale a dire per questioni operative) sempre che la trasmissione abbia avuto esito positivo.

15.4 E' obbligo del Cliente comunicare tempestivamente ad OHM ogni eventuale variazione delle informazioni fornite.

## 16. MODIFICHE

16.1 Il presente Contratto e le sue disposizioni possono essere modificati o integrati solo mediante un accordo scritto firmato da una persona debitamente autorizzata per conto di ciascuna delle Parti.

## 17. RISERVATEZZA

17.1 Ciascuna Parte manterrà riservate tutte le informazioni (compresi i termini del presente Contratto) e la documentazione, comprese (senza limitazione) le informazioni relative ai segreti commerciali, ai processi, al know-how o ai metodi utilizzati dall'altra Parte nello svolgimento dell'attività (" Informazioni riservate "), ottenute dall'altra Parte ai sensi o in connessione con il presente Contratto. Al fine di proteggere i diritti e gli interessi dell'altra Parte nel presente documento, una Parte può divulgare le Informazioni riservate relative all'altra Parte al proprio personale e al personale delle società collegate che richiedono tali Informazioni riservate ai fini del presente Contratto. Ciascuna Parte dovrà avere cura di non divulgare le Informazioni Riservate dell'altra Parte a terzi.

17.2 Ciascuna Parte accetta di non utilizzare le Informazioni riservate relative all'altra Parte per scopi diversi dall'adempimento dei propri obblighi o dall'applicazione dei propri diritti ai sensi del presente Contratto né copiare o divulgare tali Informazioni riservate a terza parte senza il consenso scritto del rappresentante autorizzato dell'altra parte. Tuttavia, ad entrambe le Parti è consentito divulgare il presente Contratto al proprio personale o ai propri consulenti, agenti o rappresentanti professionali (compresi coloro che lo assistono in relazione al presente Contratto), soggetti ad adeguati obblighi di riservatezza.

## 18. COMUNICATI STAMPA

18.1 Nessuna stampa o annuncio pubblico, circolare o comunicazione relativa al presente Contratto o all'oggetto di esso deve essere fatto o inviato da una delle Parti senza la previa approvazione scritta dell'altra Parte che si impegna a non negarla irragionevolmente.

18.2 OHM può fare riferimento al Cliente nei suoi materiali di marketing, incluso, a titolo esemplificativo, il suo sito Web e in presenza di potenziali clienti.

## 19. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

19.1 Il presente Accordo sarà interpretato in conformità con e sarà regolato dalle leggi italiane indipendentemente dal principio del conflitto di leggi.

19.2 Qualsiasi controversia derivante da o in connessione con il presente Contratto, inclusa una controversia relativa alla sua esistenza, validità o risoluzione o le conseguenze della sua nullità, sarà soggetta alla giurisdizione esclusiva dei tribunali italiani e del Tribunale di Milano.

**ALLEGATO 1 - SERVIZI**

**Servizio di Co-location**

Il Servizio di co-location viene erogato in spazi equipaggiati con:

- Pavimento galleggiante
  - Pavimento galleggiante con carico massimo di 1500kg/mq
- Alimentazione AC o DC
  - Doppia linea di alimentazione AC o DC
- UPS o Stazioni di Energia (DC)
  - Doppio UPS a protezione degli apparati IT e doppie Stazioni di energia per l'erogazione e la protezione degli apparati TLC (-48v)
- Gruppi Elettrogeni di Backup
  - Gruppi Elettrogeni ridondati a protezione delle due linee di alimentazione, che entrano in funzione in caso di "Main Failure" della fornitura dell'energia primaria
- Sistemi HVAC (Heating, Ventilation & Air Conditioning)
  - Molteplici sistemi di cooling, con grado di protezione 2N e continuo monitoraggio delle condizioni microclimatiche di funzionamento in accordo alla norma ETSI EN 300 e sempre nel range 20 gradi Celsius +/- 6 gradi;
- Sistemi VESDA (Very Early Smoke detection Apparatus)
  - Sistemi di campionamento continuo dell'aria e sistemi di spegnimento ad Argon;
- Sistemi di sicurezza fisica, "remote sensing" e monitoraggio continuativo del servizio.
  - Sorveglianza 24hr, videosorveglianza dell'intera struttura e monitoraggio continuativo dei servizi erogati.
- In sala IT il Servizio è reso in armadi (rack) predisposti da OHM da 41RU di dimensioni 80x1000, con doppie pdu e con un carico massimo pari a 1500 kg.
- In sala TLC è possibile, a carico del cliente, installare armadi (rack) fino ad una altezza di 220 cm e di dimensioni pari a 60x60 oppure 80x80cm.
- Soluzioni tipo cage o white-area sono valutabili su base progetto puntuale.

Servizio di cabling interno / internal cable connection

La soluzione standard di cablaggio passivo tra i rack del cliente e gli ODF in OHM è basata su trunk OS2/OM4 6 coppie, MTP pre-terminati.

Ogni interconnessione tar due differenti rack è eseguito tramite una cross connection in MMR.

Lo standard di interconnessione prevede:

- Cablaggio tramite un trunk tra il Rack A e la MMR;
- Cablaggio tramite un trunk tra il Rack B e la MMR;
- Corss connectiong tra la posizione A e la posizione B in MMR.

Altre soluzioni sono valutabili su base progetto puntuale.
Il Servizio è reso solo a cura di personale OHM e solo agendo sugli ODF.

Servizio di cabling esterno / external cable connection

La terminazione di cavi in fibra all'interno delle sale di OHM è soggetta alle regole in essere nel Regolamento Soci e va esplicitamente pre-autorizzata da OHM.
La connessione delle Apparecchiature del Cliente presenti in OHM a cavi esterni in fibra seppur terminati in OHM, è pertanto possibile solo a seguito di autorizzazione da parte di OHM e soggetta alle policy commerciali indicate da OHM.

**Servizio di accesso ed Hand&Eyes ("H24")**

Si tratta dell'accesso ad un servizio tecnico di base e di assistenza remota fornita quando il cliente non può frequentare il Data Center a causa di vincoli di tempo e/o distanza.

Il servizio H24 è erogato in modalità 24hx365gg ed è soggetto ad un canone mensile in modalità stand-by-fee che include:

a. il servizio di accesso al Data Center previo autorizzazione di OHM e scortato da personale di OHM secondo le procedure di cui in Allegato 2;
b. il servizio di assistenza Hands&Eyes di primo livello erogato da personale OHM o autorizzato da OHM, per attività quali:

    - supporto locale in caso di troubleshooting effettuato da remoto dal Cliente;
    - attestazione di cavi di console;
    - restart/shutdown degli apparati;
    - verifica dello stato dei Led;
    - verifica dei cablaggi fisici;
    - verifica visiva per assistere durante la risoluzione dei problemi dei clienti;

c. SLA (Service Level Agreement) per richieste in emergenza (con servizio di reperibilità): 4h

Con la modalità stand-by-fee, il Cliente ha diritto fino a 2,5h del Servizio su base mensile (calcolate alla tariffa base di €80/h); nel caso in cui la somma degli interventi mensili superi questo limite, verrà addebitata al cliente l'eccedenza basata sulle tariffe del Servizio e pari a €80,00 in business time ed €120 in extra-business time. Il conteggio è fatto su base mensile ed i valori non sono cumulabili con i mesi precedenti e/o successivi.

In assenza della sottoscrizione del Servizio H24, il Cliente potrà accedere al Data Center per operazioni sui propri Apparati effettuate da personale proprio di cui al punto a. precedente, riconoscendo ad OHM una tariffa oraria differenziata per accessi in orario business time (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00 ed esclusi i giorni di festività nazionale ai sensi del diritto italiano) pari a €100,00 /h o extra-business time (tutti gli altri casi) pari a €180/h. In questo caso l'accesso per richieste in emergenza non è soggetto a SLA.

In ogni caso, ogni accesso al Data Center e/o attività di Hands&Eyes è calcolato di durata minima di 30 min. in orario business time e di 1 ora in orario extra-business time, indipendentemente dalla durata minima effettiva.

Il Servizio Hands&Eyes è fornito da OHM sotto la direzione del Cliente e come tale l'esecuzione del servizio non renderà OHM responsabile del corretto funzionamento o delle prestazioni dell'Apparecchiatura del Cliente né solleverà il Cliente da qualsiasi responsabilità che possa sorgere a seguito di qualsiasi difetto o guasto dell'Apparecchiatura del Cliente. L'affidabilità operativa dell'apparecchiatura è di esclusiva responsabilità del Cliente. A scanso di equivoci, OHM, per il solo fatto di aver fornito assistenza nell'implementazione e/o installazione e/o manutenzione correttiva delle Apparecchiature del Cliente, non è responsabile dei risultati di tale implementazione, installazione o manutenzione correttiva, a meno che il danno possa essere attribuito esclusivamente alla cattiva prestazione del Servizio Hands&Eyes di OHM.

## Servizio di co-location per antenne

I clienti potranno avere accesso ad una infrastruttura di OHM per l'installazione di antenne trasmissive.
L'installazione di antenne sul tetto sono possibili ma soggette a disponibilità e fattibilità tecnica.

La terminazione trasmissiva sarà da effettuarsi sui rack TLC del cliente, previa verifica tecnica.

Si precisa che OHM non si occuperà della parte documentale autorizzativa per l'installazione delle antenne che sarà comunque propedeutica alla installazione.

## ALLEGATO 2 – PROCEDURE E SISTEMI DI SICUREZZA

### A. PROCEDURA DI ACCESSO AL DATA CENTER

L'accesso alle sale dati di OHM è consentito solo al personale autorizzato dai clienti. A tal fine, il cliente deve comunicare in anticipo a OHM di volta in volta i nominativi delle persone che intendono accedere alla sala dati.

Le modalità di richiesta di accesso alla sala dati sono le seguenti:

- per interventi di manutenzione ordinaria o installazioni nuove: il cliente dovrà, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo rispetto alla data dell'intervento, inviare una mail all' Help Desk di OHM (hd@openhubmed.it) precisando il tipo di intervento e l'eventuale supporto necessario.
- per interventi di manutenzione straordinaria (non programmabile anticipatamente) in orari di ufficio: il cliente dovrà contattare telefonicamente OHM oppure inviare un messaggio di posta elettronica all' Help Desk di OHM (hd@openhubmed.it) per prendere accordi in merito all'intervento da eseguire;
- per interventi urgenti di manutenzione straordinaria fuori orario di ufficio: il cliente dovrà contattare telefonicamente il tecnico reperibile al numero del NOC (+39 0918486246).

L'accesso alla sala dati da parte del personale autorizzato dal cliente è annotato da OHM in ogni circostanza in un apposito registro degli accessi tenuto da OHM.

In caso di installazione, ritiro o sostituzione di apparecchiature di proprietà del cliente ma site nella sala dati, il cliente deve compilare e presentare a OHM un apposito modulo di inventario in cui deve indicare tutte le relative apparecchiature installate, ritirate e/o sostituite.

Sono considerati orari di intervento ordinario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00 (CET) ed esclusi i giorni di festività nazionale ai sensi del diritto italiano; sono considerati orari di intervento straordinario: tutti gli altri orari e giorni.

OHM rende disponibile ai clienti un servizio di Hands&Eyes in modalità H24 (24/7/365) per attività di assistenza (opzionale).

Tutte le attività di installazione di nuovi apparati o comunque attività che non richiedono un'interruzione del servizio reso al cliente, devono essere obbligatoriamente svolte durante gli orari di intervento ordinario.

### B. PROCEDURA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI

L'accesso alle sale dati di OHM può essere effettuato solo in presenza di personale di OHM o ditte autorizzate da OHM, in possesso dei codici e chiavi di accesso alle sale. Anche i codici di disinserimento dell'allarme sono noti al solo personale addetto alla gestione del Data Center e di ogni altro spazio monitorato di OHM.

Ogni attività all'interno delle sale dati OHM da parte di personale esterno è supervisionata e seguita direttamente dal NOC di OHM.

Tutti gli accessi alle sale dati sono mantenuti registrati, indicando data, nominativo, documento di identità, orario di ingresso/uscita, descrizione dell'intervento e firma del personale che ha avuto accesso.

L'accesso sarà consentito alle persone che accetteranno di sottoscrivere la dichiarazione di accettazione delle normative inerenti alla sicurezza e al corretto utilizzo della sala dati fornita da OHM.

### C. SISTEMI DI SICUREZZA

**Antincendio**

Il sistema è composto da una centrale che controlla un impianto di rilevazione fumi con comando di estinzione mediante gas Argon.
E' composto da una rete di rilevatori di fumo posizionati a soffitto e sotto il pavimento e da un impianto di estinzione con gas.
In entrambe le sale è inoltre installato un sistema di rilevazione fumi tipo VESDA.

La procedura di allarme è la seguente:

- all'attivazione di un sensore la centrale entra nello stato di "Pre-Allarme", attivando i segnalatori acustici interni ed esterni alla sala e un segnalatore ottico all'esterno della sala (Vietato Entrare).

  Il personale di OHM che ha scortato il personale del cliente all'interno della sala dovrà far evacuare immediatamente il locale, accertare l'entità dell'eventuale incendio ed intervenire attivando l'estinzione automatica agendo sul pulsante "Comando Scarica" posto di fianco alla porta di ingresso (nella fase di pre-allarme la scarica del gas non può partire in modo automatico), avendo verificato la chiusura della porta.

- nel caso si attivino due sensori la centrale passa nello stato di "Allarme" in cui oltre alle segnalazioni relative alla fase di pre-allarme si attivano:

  - segnalazioni ottiche "Evacuare il Locale" poste all'interno della sala
  - scarica automatica del gas dopo circa 30-60 secondi;

Il personale di OHM che ha scortato il personale del cliente all'interno della sala dovrà far evacuare immediatamente il locale ed essere certo che la porta della sala rimanga chiusa.

**Antintrusione**
Il sistema di antintrusione è composto da una centrale, da una rete di rilevatori di presenza e da un dispositivo ottico-acustico posizionato all'esterno dell'edificio.
In caso di intrusione illecita, la centrale invia chiamate telefoniche allo staff tecnico di OHM.

Si fa presente che le apparecchiature di terzi installati presso OHM devono essere già coperte da assicurazione contro il furto, incendio e danni a terzi.

**Sistema di Continuità elettrica**
Le apparecchiature presenti nelle sale dati di OHM sono mantenute sotto continuità elettrica tramite due sistemi principali:

- un UPS da 250 KVA per la sezione 230 V AC nella sala IT1
- due stazioni di energia per la sezione -48 V nella sala TLC

Tutti i sistemi sono supportati da due gruppi elettrogeni da 250 KVA (convalidati da "Parere di conformità e certificato prevenzione incendi" nr. 59963, rilasciato dai Vigili del Fuoco di Palermo il 31/01/2017).
Inoltre, per la sezione -48 V, viene garantita un'autonomia minima di 2 ore supplementari, tramite batterie posizionate all'interno delle stazioni di energia stesse.
Nel caso di mancanza rete, il sistema genera una serie di avvisi automatici in grado di permettere una gestione ottimale della continuità del servizio.

## D. DIVIETI ED OBBLIGHI NEL DATA CENTER

E' ESPRESSAMENTE VIETATO

- fumare
- l'utilizzo di telefoni cellulari (salvo autorizzazione)
- l'utilizzo di fiamme libere
- il deposito di materiali e di attrezzature a scopo di magazzino
- il taglio delle piastrelle del pavimento tecnologico (salvo autorizzazione)
- l'ingresso di persone non autorizzate
- l'impiego di materie e/o sostanze corrosive
- lasciare aperto il pavimento tecnologico se non per il tempo necessario allo svolgimento delle operazioni

- intervenire sulle apparecchiature che non siano di proprietà e di specifica competenza
- danneggiare in ogni modo apparecchiature o circuiti di altre società
- l'uso delle alimentazioni per scopi di diverso utilizzo dal collegamento delle apparecchiature installate nei rack
- accumulare o lasciare lo scarto dei materiali utilizzati (cartoni, imballi, etc.).

E' OBBLIGATORIO

- prestare massima attenzione ai cavi posti nelle canaline aeree e sotto il pavimento tecnologico
- prestare massima attenzione alle blindosbarre, in quanto sotto tensione
- prestare massima attenzione qualora ci fosse il pavimento tecnologico aperto
- chiudere il pavimento tecnologico una volta terminati i lavori
- eseguire i lavori e le installazioni a regola d'arte (etichettatura, fissaggio circuiti, etc.)
- rispettare il buono stato e l'ordine presente nella sala
- per l'esecuzione dei lavori di riparazione e manutenzione adottare misure tali da consentire lo svolgimento dei lavori in condizioni di massima sicurezza.
- Seguire quanto indicato nel piano di emergenza del comprensorio di Carini (qui allegato).

Le società che interverranno nella sala dati avranno a proprio carico ogni responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero causare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o violazione delle norme impartite da OHM.